УТВЕРЖДЕН

приказом Уполномоченного по правам человека   
в Хабаровском крае

от « 23 »декабря 2016 № 05-1.30

ПЛАН

мероприятий аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае по противодействию коррупции на 2017 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  исполнения | Ожидаемый  результат |
| 1. | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций аппарата Уполномоченного по правам человека в Хабаровском крае (далее – аппарат Уполномоченного) | руководитель аппарата, начальники отделов | постоянно | выявление сфер наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; анализ возможности коррупционного поведения среди государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) аппарата Уполномоченного при исполнении ими своих должностных обязанностей; разработка и принятие профилактических мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений |
| 2. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований федерального и краевого законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции | руководитель аппарата, начальники отделов | постоянно | обеспечение соблюдением гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной гражданской службе |
| 3. | Организация правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного по вопросам государственной гражданской службы и противодействия коррупции | руководитель аппарата | постоянно | повышение уровня правового просвещения гражданских служащих аппарата Уполномоченного, формирование у них мотивации к правомерному поведению |
| 4. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, представляемых гражданскими служащими аппарата Уполномоченного | руководитель аппарата, отдел информации и организационно-правового обеспечения | до 30 апреля 2017 г. | обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного, ограничений и запретов, установленных законодательством о государственной службе |
| 5. | Организация проведения проверок полноты и достоверности сведений, представляемых кандидатами, претендующими на замещение вакантных должностей гражданской службы в аппарате Уполномоченного | руководитель аппарата, отдел информации и организационно-правового обеспечения | при поступлении на государственную гражданскую службу | обеспечение своевременного выявления и пресечения фактов коррупционных правонарушений |
| 6. | Обеспечение реализации гражданскими служащими аппарата Уполномоченного обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | руководитель аппарата, начальники отделов | постоянно | минимизация коррупционных рисков в аппарате Уполномоченного |
| 7. | Прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, предварительных уведомлений Уполномоченному о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | отдел информации и организационно-правового обеспечения | по мере необходимости | обеспечение права выполнять иную оплачиваемую работу, если это не влечет за собой конфликта интересов |
| 8. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих аппарата Уполномоченного и урегулированию конфликта интересов | руководитель аппарата, отдел информации и организационно-правового обеспечения | по мере необходимости | обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата Уполномоченного требований к служебному поведению; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе |
| 9. | Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных нормативно правовыми актами | руководитель аппарата, отдел информации и организационно-правового обеспечения | по мере необходимости | выявление нарушений и принятие к виновным мер в соответствии с законодательством |
| 10. | Проведение мероприятий по устранению случаев участия на стороне поставщиков в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд близких родственников, а также лиц, которые могут оказать прямое влияние на процесс формирования, размещения и контроля за проведением закупок, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в аппарате Уполномоченного | отдел информации и организационно-правового обеспечения | постоянно | выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений |
| 11. | Обеспечение объективного и полного рассмотрения поступивших в разных формах обращений граждан по фактам проявления коррупции | руководитель аппарата, начальники отделов | постоянно | повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; оперативное принятие мер реагирования |
| 12. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в аппарате Уполномоченного | руководитель аппарата, начальники отделов | постоянно | выявление и пресечение фактов коррупционных правонарушений |
| 13. | Размещение на официальном сайте Уполномоченного (pravo.khv.ru) в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции | руководитель аппарата | по мере необходимости | повышение доступности к информации о противодействии коррупции |
| 14. | Проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих аппарата Уполномоченного, совершивших дисциплинарные проступки | отдел информации и организационно-правового обеспечения | по мере необходимости | объективное исследование всех обстоятельств, которые являются предметом служебной проверки (в том числе коррупционного поведения) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_